



Rubilun Cardona



RESUME

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Семейное положение
Национальность

холост
Филиппины

ОПИСАНИЕ

Местонахождение

ОАЭ

ОПЫТ РАБОТЫ

2009-2018, Dubai, Ассистент по операциям в компьютерных технологиях

Обязанности: Организаторские способности. Внимание к деталям. Ведение точного учета уровня запасов. Координация с поставщиками для обеспечения своевременного пополнения запасов. Управление временем. Эффективные средства коммуникации. Проведение регулярных аудитов для минимизации расхождений и потерь. Критическое мышление. Организация и контроль отгрузки продукции. Клиентам и дистрибьюторам MS Word и Excel. Владение компьютером. Содействие разработке и внедрению эффективных процессов тестирования оборудования и контроля качества.

2019-2023, Dubai, Домработница

Обязанности: удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей, обработка и чистка зеркальных и стеклянных поверхностей, правила эксплуатации бытовой техники и электрических приборов, правила безопасного пользования бытовой химии, а именно назначение и концентрацию дезинфицирующих и моющих средств (при появлении новых химических средств обязательно читать инструкцию). Стирка, глажение и отпаривание белья. Мыть посуду, выбрасывать мусор.

ОБРАЗОВАНИЕ

University Bachelor in Information

SUMMARY

Дополнительно

Умение находиться в нужном месте в нужное время. Должностные обязанности – сохранять уют в быту, поддерживать порядок, проявлять инициативу в работе. Умелый организатор, внимательный к деталям, а не просто робот, выполняющий чьи-то поручения.

Умение пользоваться бытовой химией, выполнять надлежащим образом уборку дома (сухая и влажная).